BOGOTÁ

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Aclaraciones operativas -video Pablo de Tarso	DD	MM	AA
ACTA No.		08	06	2020

LUGAR: Plataforma Virtual Meet **HORA DE INICIO:** 9:30 AM **HORA FIN:** 10:00 AM

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
Diana Pada Mendez	Formador	IDRD- Diana Mendez Z
Danny Francheskoly Molina	Formador	IDRD-
Laura G. Amado Salas	Formador	IDRD-
Diego Alejandro Vasquez I.	Formador	IDRD
Marcela Silva Florez	Gestor IED	IDRD-

ORDEN DEL DIA

1. SALUDO	4.
2. Aclaraciones (pedagogicas - operativas)	5.
3. Video promocional Pablo de Tarso	6.

TEMAS TRATADOS

La gestora Marcela Silva da inicio a la reunión saludando a todos los participantes.

Se realizan las siguientes aclaraciones:

- Formadores Rango A: deben realizar 4 sesiones de clase a la semana, cada sesión de clase deben contener 4 videos (fase inicial, fase central, fase final, reto) y 1 plan de clase. 2 para ciclo 1 y 2 y 2 para ciclo 3 y 4
- Formadores Rango B y C: deben realizar 4 planes de clase a la semana 2 para ciclo 1 y 2 y 2 para ciclo 3 y 4.

Se informa a los formadores que aun no se cuentan con los listados de los estudiantes debido que la institución esta presentando problemas de conectividad y aun no se tienen los grupos conformados para empezar a realizar las llamadas y la creacion de grupos en el SIM.

Procedemos a dar diferentes ideas para la realización del video promocional que solicita la institución para así motivar a los estudiantes a que participen de la jornada

Escaneado con CamScanner

extendida. Cada uno de los formadores realizará su parte del video invitando a los estudiantes y la Gestora TED será la encargada de realizar la introducción y edición del video.

Se da por terminada la reunión.

Escaneado con CamScanner

COMPROMISOS

TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN
Entrega de videos	formadores	09/06/2020

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN

¿Se logró el objetivo?	SI	X	NO	

Observaciones

Siendo las 10:00 Am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA		
NOMBRE	Marcela Silva Flórez	NOMBRE		
CARGO	Gestora IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Marcela Silva Flórez

Escaneado con CamScanner